



## Sektionsmöte

**Dag:** tisdag 6/10 2015

**Tid:** 17.15

**Plats:** Stigbygeln

**Närvarande:** Jenny Lindström, Carina Karlsson, Mimmi Johansson, Anton Lönngren, Charlotta Johansson, Beatrice Ahlbom, Janni Tufvesson, Biba von Heland, Alice Lundgren Larsson, Åsa Sleman, Isabelle Göransson, Viktor Bendroth, Axel Hill

### 1. Mötets öppnande

\_\_\_ Ordförande Alice Lundgren Larsson \_\_\_ öppnar mötet

### 2. Val av justerare

Förslag att välja \_\_\_ Mimmi Johansson \_\_\_ till mötets justerare

BESLUT

Att välja \_\_\_ Mimmi Johansson \_\_\_

### 3. Godkännande av dagordning

Förslag att godkänna dagordningen

BESLUT

Att \_\_\_ godkänna \_\_\_ dagordningen

### 4. Utskotten berättar vad som är på gång

#### 4.1 Utbildningsbevakning

Programutskott och utbildningsutskott imorgon.

Åsa har varit på programråd med specialistutbildningarna. Inget speciellt togs upp.

Margareta Karlsson vill att vi sprider till berörda studenter att det hålls en mingelkväll den 21/10 med Region Östergötland. PR gör detta.

#### 4.1.1 Kursrepresentanter

Fortfarande inga representanter från T1. För att väcka intresse ska de bjudas in till att delta på ett programråd utan att binda upp sig på något.

#### 4.2 Studiesocialt ansvariga

Mötet med andra studiesocialt ansvariga blev inställt.

Fadderinfo för T1 förra veckan med bra uppslutning. Anmälan till att bli huvudfadder har öppnat. Studiesocialt ansvariga vill byta namn på huvudfaddrar och jobba aktivt för att minska hierarkin som lätt uppstår under Nolle-P.

Populärvetenskapliga dagarna 20-22/10, 10.30-11.30: Vi har representanter från sektionen på plats alla dagar. Bord och Simman samt annan medicinsk utrustning är ordnat och körs ut till Valla första dagen av Katarina Karlsson från Clinicum.

#### 4.3 SSKål

Förslag att sektionen och Sskål tillsammans med VI-ling ska hålla sittning för sjuksköterske- och lingstudenter på Kårhuset Kollektivet den 13/2, 19/2 eller 20/2 2016. Datum hänger lite på vilket eftersläpp vi kan ordna förköp till.

Sektionen poängterar att det är viktigt att vi syns utåt i marknadsföring och inte hamnar i skymundan bakom festerierna. Diskussionen får fortsätta framöver eftersom inget beslut kan fattas ännu.

SSkål marknadsför vår lunchföreläsning av Operation Smile den 27/10.

#### 4.4 Arbetsmiljö

Frånvarande. Har skickat en sammanfattning från AMO-möte den 23/9 där frågor om cykelparkering och nya huset togs upp. Det är fortsatt viktigt att alla parkerar sina cyklar i cykelställ eftersom de annars flyttas. Detta kostar mycket pengar men måste göras av tillgänglighetsskäl. Nya husets arbetsmiljö arbetas kontinuerligt med och ska bli bättre med tiden. Våning 12 och uppåt i det nya huset är till för personal och inte studenter. Sektionen påpekar att det inte finns skyltar eller liknande som visar detta och ber AMO ta upp detta med ansvarig så att det blir lättare för studenter att

undvika otillåtna områden. Consensus ställde en fråga om lunchrummet ovanför Blåklinten (ingång 13) behövs. Sektionen tycker att det ska vara kvar då det är långt till andra lunchrum för de som har basgrupp eller föreläsning i de lokalerna.

#### **4.5 FUM**

Inget nytt. PR-ansvarig går ut till alla terminer med att vi letar ny FUM-ledamot.

#### **4.6 Externt ansvarig**

Frånvarande.

Sektionen vill skänka en summa pengar till Operation Smile istället för att betala ett gage till föreläsaren. Vi behöver lämna in våra tröjor för tryck. Externt ansvarig får kolla upp när detta kan ske.

#### **4.7 Internationellt ansvarig**

T5or som återvänt från sina utlandsstudier kommer delta på inspirationskvällarna i november. Nytt för i år är att studenter i T1 kan söka utbyte inför T4.

#### **4.8 PR**

Inget nytt. Kollar upp vad en ny roll-up skulle kosta.

#### **4.9 Sekreterare**

Inget nytt.

#### **4.10 Kassör**

Inga äskningar har inkommit från huvudfaddrarna ännu.

Kvittomall används när styrelsemedlemmar köpt saker för sektionens räkning, tex märken, plastbestick osv. Äskningsmall används av utomstående som vill be om pengar, tex huvudfaddrar och Överfadderiet.

#### **4.11 Vice ordförande**

Rekryteringen av examinerade sjuksköterskor från Linköpings Universitet som kan delta på workshopen för T5 och T6 fortsätter.

Vice ordförande har gjort ett utkast på ett informationsblad om att vara amanuens. Sekreterare finslipar den och skickar ut mail till T3-T5 för att rekrytera amanuenser.

#### **4.12 Ordförande**

Ordförandemöte med andra sektioner i Consensus: Utbildningsbevakare och AMO måste göra en verksamhetsplan över vad de tänkt göra under sitt verksamhetsår.

Det är bra att börja på testamenten till efterföljande sektionsaktiva så att vi inte glömmer vilka frågor och funderingar vi har haft och vilken information vi vill förmedla till våra efterträdare.

### **5. Motioner och äskningar**

Äskning från Överfadderiet bordläggs tills vidare.

### **6. Gamla punkter och föregående protokoll**

#### **7. Övriga frågor**

Fundering lyfts angående Överfadderiet och huruvida sektionen behöver godkänna deras testamente till nästkommande Överfadderi. Sektionen beslutar att detta inte behövs.

#### **8. Mötets avslutande**

\_\_\_ Ordförande Alice Lundgren Larsson \_\_\_ avslutar mötet

---

Vid protokollet *sekreterare* Jenny Lindström

---

**Justerare**

---

*Ordförande* Alice Lundgren Larsson